

# Pautas para Escribir un Ensayo

---

## Tercer Milenio (Third Millennium Ministries)

PAQUETES  
ACADÉMICOS

RECURSOS PARA GRUPOS



# PAUTAS PARA ESCRIBIR UN ENSAYO

---

## Tercer Milenio (Third Millennium)

Ofrecemos las siguientes pautas para escribir un ensayo o un proyecto de análisis bíblico.

### **1. EXPRESE UNA IDEA PROPIA.**

Un ensayo debe ser la expresión de la idea de su autor, y no simplemente una recopilación de ideas de otros. El autor debe tener algo en mente que él o ella quiere comunicar, idealmente un solo concepto principal. Por ejemplo, el ensayo podría tener el propósito de convencer al lector que Cristo es suficiente para nuestra salvación, o que Agustín era el teólogo más importante de su época, o que Génesis 3 explica todos los problemas de la humanidad. Por supuesto, el autor toma en cuenta las ideas de otros, pero utiliza estas fuentes para apoyar su teoría, o bien para mostrar el contraste con ideas contrarias. Las distintas partes del ensayo presentan evidencia o argumentos para apoyar la idea central, para mostrar ideas contrastantes, o para ilustrar el punto. El lector debe llegar a la conclusión sabiendo cuál fue la idea principal del ensayo. El alumno debe mostrar, no solo el conocimiento del tema, sino también la capacidad creativa de discernir la importancia de este tema en relación con su propia situación actual, haciendo una aplicación práctica.

### **2. NO USE DEMASIADO LAS CITAS BÍBLICAS.**

Un buen ensayo no debe citar pasajes bíblicos largos, simplemente para llenar las páginas requeridas. Una cita bíblica de más de 10 versículos es demasiado larga. En el caso de referirse a un texto extenso, es mejor poner la referencia bíblica solamente. No más del 25% del ensayo debe ser citas bíblicas. Por supuesto, el argumento debe estar basado en la Biblia, pero si hay muchas citas, el autor debe poner simplemente las referencias de algunas, para reducirlas a un 25% del contenido del ensayo.

### **3. INDIQUE SUS FUENTES.**

Cuando el autor utiliza ideas de otras fuentes, es absolutamente necesario indicar cuáles son esas fuentes. Si el autor no lo hace, da la impresión de que las ideas citadas sean de él, lo cual no es honesto y es llamado «plagio». Si el autor menciona una idea contenida en otro libro o artículo que haya leído, aunque no sea una cita textual, debe

indicar la información del texto empleado, usando uno de los dos siguientes formatos. Debe decidir cuál de los dos formatos desea utilizar y ser consecuente a través del ensayo completo.

#### A. Estilo MLA (Modern Language Association)

Este estilo pone la información mínima entre paréntesis, y aprovecha el hecho de que la información completa está en la bibliografía al final.

Por ejemplo, si la bibliografía contiene la siguiente información acerca del libro...

Septién, José Antonio, *El griego bíblico al alcance de todos*. Barcelona: CLIE, 2007.

...entonces, dentro del texto del ensayo, solamente el nombre del autor y la página que se cita son necesarios. Por ejemplo, si se cita algo de la página 197, después de la cita en el ensayo, se incluye lo siguiente:

(Septién 197)

Si hay más de un libro del mismo autor, una versión abreviada del título se incluye, como sigue:

(Septién, *Griego* 197)

Si el nombre del autor está incluido en el texto del ensayo, solamente el número de la página es necesario:

(197)

#### B. El estilo del *Manual de Chicago*

Este estilo provee más información en las notas. Se incluye un número pequeño después de la cita y arriba, como este número ocho<sup>8</sup>. Después, al pie de la página, se incluye toda la información. (Las notas pueden también estar al final de cada capítulo, o al final del libro, pero preferimos que estén más accesible al pie de la página).

Si no tiene la información completa al final en la bibliografía, debe usar la siguiente pauta:

8 Autor [nombre primero, apellido después], *Nombre del libro* [en letra cursiva] (lugar de publicación: editorial, año) [entre paréntesis, con doble punto y una coma, tal como aparece aquí], la página, o páginas citadas.

Ofrecemos el siguiente ejemplo:

2 Federico García Lorca, *Bodas de Sangre* (Barcelona: Ayma, S.A., 1971), p. 95.

Por otro lado, si toda la información está en la bibliografía, o si ha citado la misma fuente anteriormente, se puede poner solamente el autor, el título (posiblemente abreviado), y el número de la página en la nota. El lector puede encontrar el resto de la información en la bibliografía.

Aquí hay un ejemplo:

Septién, *El griego bíblico*, 42.

Vea Mario Llerena, *Un manual de estilo*<sup>1</sup>, para otros posibles tipos de nota, por ejemplo cuando hay varios autores, o cuando la cita corresponde a un artículo de una revista. Cuando cite directamente, la cita debe estar entre comillas, y también debe poner una nota al pie de la página con la información de la fuente.

#### **4. ORGANICE BIEN SUS IDEAS CON UN BUEN BOSQUEJO.**

El buen ensayo siempre está bien organizado, y las ideas que contiene siguen algún orden lógico. Por tanto, haga un buen bosquejo para asegurar una buena organización. El ensayo debe tener divisiones principales, y estas a su vez deben tener subdivisiones que contengan ideas subordinadas al tema de la división mayor. Las divisiones principales deben estar en paralelo, ya que son distintas en contenido pero iguales en importancia. El sistema tradicional de enumeración es usar números romanos para las divisiones principales, letras mayúsculas para las primeras subdivisiones, y números árabes para las segundas subdivisiones. Por ejemplo, un posible bosquejo de la Carta a los Romanos sería así:

##### *La Carta a los Romanos*

###### I. Doctrina

###### A. El pecado

1. La ira de Dios contra el pecado
2. Todos los hombres son pecadores

###### B. La justificación por la fe

###### C. La santificación por la fe

###### D. La seguridad eterna

###### II. Exhortaciones prácticas

###### A. El amor

###### C. La sumisión a las autoridades

etc.

---

<sup>1</sup> Llerena, Mario, *Un Manual de Estilo* (Miami: Logoi, 1999).

La introducción y la conclusión del ensayo no llevan numeración.

Introducción

- I.
  - A.
    - 1.
    - 2.
  - B.
- II.
- III.

Conclusión

También se acepta el sistema que usa solamente números:

Introducción

- 1.
  - 1.1.
  - 1.2
- 2.
  - 2.1.
  - 2.2.
- 3.
  - 3.1.
    - 3.1.1.
    - 3.1.2
  - 3.2

Conclusión

## **5. USE BUENOS PÁRRAFOS.**

El párrafo es la unidad clave de un ensayo. Revise cada párrafo para asegurarse de que:

- a. Tiene varias oraciones. Si hay una oración sola, debe ser incluida con otro párrafo.
- b. Todas las oraciones del párrafo tratan el mismo tema.
- c. La idea central del párrafo está en la primera o en la última oración.
- d. Las demás oraciones contribuyen al tema central del párrafo, o apoyando o mostrando contraste o dando ilustraciones.

No tenga cuidado en eliminar oraciones que no estén relacionadas con el tema del párrafo. Posiblemente estén mejor en otro párrafo, o quizás deba empezar un nuevo párrafo.

## **6. INCLUYA UNA BIBLIOGRAFÍA.**

Al final del ensayo, se debe incluir una bibliografía, una lista de todas las fuentes (libros y artículos) utilizadas en su investigación. El formato para la bibliografía es un poco distinto del formato de la nota al pie de página. Por ejemplo:

García Lorca, Federico. *Bodas de Sangre*. Barcelona: Ayma, S.A., 1971.

Note que el apellido va delante del nombre, no se indican las páginas, y la puntuación es distinta.

## **7. USE BUENA FORMA.**

Utilice un tipo de letra de tamaño 10-12 puntos. ¡No emplee una letra grande para llenar el espacio! El ensayo debe incluir una introducción, una conclusión, y una bibliografía. Insistimos en buena ortografía, puntuación y sintaxis. Si tiene problemas o dudas al respecto, repase un curso de gramática y ortografía. Errores comunes son:

- Ortografía y puntuación, especialmente la falta de tildes o el uso incorrecto de tildes, y el uso incorrecto de comas. (Si escribe en una computadora, ¡aproveche del corrector ortográfico automático!)
- Oraciones extensas que deben ser divididas en dos o más oraciones. (Si empieza una idea nueva, debe hacer una nueva oración.)
- Párrafos con una sola oración. (Si hay una sola oración, debe ponerla bajo otro párrafo, o simplemente eliminarla, si no hay suficiente que decir con respecto al tema.)

## 8. ESTILO DE LA PÁGINA DEL TÍTULO Y DEL ÍNDICE

### PÁGINA DEL TÍTULO

<p style="text-align: center;"><b><i>TÍTULO DEL ENSAYO</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE DEL AUTOR</b></p> <p style="text-align: center;">NOMBRE DEL CURSO</p> <p style="text-align: center;">Nombre de la Institución Educacional</p> <p style="text-align: center;">Fecha</p>
--

### ÍNDICE (Estilo clásico)

<p style="text-align: center;"><b><i>TÍTULO DEL ENSAYO</i></b></p> <p><b>INTRODUCCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>I.<ul style="list-style-type: none"><li>A.<ul style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li></ul></li><li>B.<ul style="list-style-type: none"><li>1.</li><li>2.</li></ul></li></ul></li><li>II.<ul style="list-style-type: none"><li>A.</li><li>B.</li></ul></li></ul> <p><b>CONCLUSIÓN</b></p> <p><b>BIBLIOGRAFÍA</b></p>
--

## ÍNDICE (Estilo Numérico)

### **TÍTULO DEL ENSAYO**

#### **INTRODUCCIÓN**

1.
  - 1.1.
  - 1.2
2.
  - 2.1.
    - 2.1.1.
    - 2.1.2.
  - 2.2.
3.
  - 3.1.
  - 3.2.

**CONCLUSIÓN**  
**BIBLIOGRAFÍA**

## **CONCLUSIÓN**

Hay muchas maneras de escribir un buen ensayo, y les animamos a ser creativos. Sin embargo, hay ciertas pautas que ayudan a comunicar mejor. Probablemente el mayor desafío es que en ensayo sea claro y fácil de entender. También debe ser agradable leerlo, y no tedioso. Lea su ensayo una y otra vez hasta estar satisfecho. Pida a un amigo que lo lea para darle sugerencias. Léalo en voz alta para ver si la lectura fluye. ¡Su ensayo debe ser tan bueno que otros quieran publicarlo!



## **OTROS RECURSOS**

Se pueden buscar los siguientes sitios para más ayuda con la gramática y el estilo.

### **Aula Diez**

Ejercicios y cursos interactivos de español.

<http://www.auladiez.com/ejercicios/index.html>

### **El Castellano**

Artículos con reglas de ortografía, acentuación, puntuación y gramática.

<http://www.elcastellano.org/gramatic.html>

### **Real Academia**

<http://www.rae.es>

Un sitio muy útil. Usted se puede conectar con la autoridad máxima de la lengua española. Se puede buscar palabras en el diccionario y hacer consultas de gramática.

## EVALUACIÓN DE UN ENSAYO

Los siguientes aspectos deben ser evaluados. Los porcentajes son sugerencias para poner una nota.

### a. Contenido (Total 80%)

#### Claridad (20%)

¿Es claro el ensayo? ¿Está bien organizado?

#### Argumento (20%)

¿El autor defiende bien su enfoque? ¿Presenta bien su argumento? ¿La introducción despierta interés? ¿La conclusión resume bien el contenido?

#### Bíblico (20%)

¿El autor da apoyo bíblico apropiado para su posición? (20%)

#### Práctico (20%)

¿El autor incluye aplicación práctica apropiada?

### b. Estilo, ortografía, gramática, y puntuación (10%)

¿Hay muchos errores?

¿Están bien redactados los párrafos? ¿Las oraciones?

### c. Documentación(10%)

¿Hay notas con el formato correcto que dan las fuentes de ideas y citas?

¿Hay una bibliografía con el formato correcto?

Es importante revisar para ver si el alumno copió sin indicar la fuente. Si hay plagio intencional, la tarea debe ser reprobada.