

# Pautas Generales para Facilitadores

---

Para Supervisores de Grupos  
que Están Usando los  
Paquetes Académicos

PAQUETES  
ACADÉMICOS

RECURSOS PARA GRUPOS



Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse de ninguna forma ni por ningún medio con fines de lucro, excepto en citas breves para fines de análisis, comentario o estudios académicos, sin el permiso escrito del editor, Third Millennium Ministries, Inc., 316 Live Oaks. Boulevard, Casselberry, FL 32707 EE. UU.

#### **ACERCA DE THIRD MILLENNIUM MINISTRIES**

Nuestra misión es preparar a los líderes de las iglesias en sus propias tierras al crear un plan de estudios de seminario multimedia en cinco idiomas principales.

Nuestro objetivo es brindar educación Cristiana a cientos de miles de pastores alrededor del mundo a quienes les hace falta suficiente entrenamiento para el ministerio. Estamos alcanzando este objetivo al publicar y distribuir globalmente un plan de estudios gratuito para seminarios digital y multimedia en varios idiomas como Inglés, Árabe, Chino (Mandarín) Ruso y Español.

El plan de estudios ha sido diseñado para usarse como apoyo a las escuelas ya existentes, así como a los grupos e individuos. Consiste en tres elementos principales: videos gráficos, instrucciones escritas y recursos de internet.

Con el fin de lograr nuestros objetivos de producción hemos desarrollado un método altamente económico de producir lecciones de video multimedia de alta calidad. Nos esforzamos por mantener la calidad no solo en la producción sino en el contenido. Todos nuestros instructores son profesores de seminarios y nuestros escritores y editores son educadores preparados teológicamente. Todos nuestras traductores son hablantes nativos del idioma meta y son teológicamente perspicaces.

Para lograr cumplir con nuestros objetivos de distribución hemos fraguado relaciones estratégicas con diferentes iglesias, denominaciones, agencias, misioneros, seminarios, escuelas de Biblia y otros grupos. Estas relaciones ya han resultado en la distribución de miles de lecciones de video a pastores indígenas y estudiantes del seminario. Los sitios web de "Third Millennium" también sirven como una avenida de distribución y brindan material adicional para complementar nuestros videos.

Fundado en 1997, "Third Millennium Ministries" es un ministerio Evangélico Cristiano en la tradición Protestante, sin fines de lucro. Estamos reconocidos por la agencia de Servicios de Recaudación Interna (IRS) como una corporación 501 (c) (3). Dependemos de la generosa contribución deducible de impuestos de las iglesias, fundaciones, negocios e individuos.

## INTRODUCCIÓN

Estos recursos han sido diseñados para los que estudian en grupos. Las presentaciones en video (o en audio o impresas) proporcionan el contenido del curso. Por lo tanto, en lugar de un profesor que enseñe el contenido, solamente se necesita un facilitador (supervisor, mentor), para guiar a los alumnos, para dirigir las discusiones sobre las lecciones, y para supervisar las pruebas. Podría ser un pastor o un líder de la iglesia.

*Un facilitador no debe ser alumno del curso que está supervisando, porque tendría una ventaja sobre los otros alumnos al tener acceso a las preguntas de las pruebas. Sin embargo, debe conocer el material del curso, ya sea porque ha hecho el curso antes, o porque ha estudiado el contenido.*

## CRÉDITO ACADÉMICO

*Third Millennium* ofrece este curso en forma gratuita y al alcance de todos, pero no ofrece crédito académico, y no podrá dar atención personalizada a los alumnos. Si usted está interesado en conseguir créditos académicos con alguna institución, debe contactar la institución correspondiente y asegurarse de que conoce sus acuerdos en el aspecto de créditos, tareas, y evaluación. Cada institución académica se reserva el derecho de otorgar créditos en la forma que ellos estimen apropiada.

## MATERIALES PARA LOS ALUMNOS

### 1. Las Lecciones

Se pueden bajar los videos, los archivos en audio, o las copias impresas de las lecciones aquí:

<http://es.thirdmill.org/seminary/download.asp>

(Nota: No se confunda con la "Guía de Estudio" que se ofrece para cada lección en esta página. No es para usar con estos cursos supervisados. Sirve otro propósito. Para los cursos supervisados, hay un documento en el "Paquete Académico" llamado "Guías de Estudio por Sección" para cada curso,)

Cada alumno tendrá que bajarlos, o usted puede hacer copias para ellos.

### 2. Los Paquetes Académicos

Los materiales para guiarles en el estudio de las lecciones están disponibles en los "Paquetes Académicos". Idealmente, todos los alumnos tendrán acceso a una computadora, y se pueden copiar los archivos y entregárselos a ellos. Sin embargo, si los alumnos no están usando computadoras, el facilitador tendrá que imprimir los materiales y entregárselos. Si por alguna razón, usted todavía no tiene los recursos de los "Paquetes Académicos", puede verlos en este sitio:

<http://slearning.thirdmill.org/course/view.php?id=31>

#### **Materiales Esenciales para Todos los Alumnos:**

- a. El "Sílabo del Curso". Este archivo se encuentra en el "Paquete Académico" para cada curso.
- b. Las "Guías de Estudio por Sección" de cada lección. Este archivo también se encuentra en el "Paquete Académico".

## **Materiales Opcionales para Lectura Adicional y el Proyecto Escrito:**

Tendrán que tomar decisiones acerca de la lectura adicional y el proyecto escrito opcional, tal como se explica en el sílabo de cada curso. Cada curso ofrece distintas opciones. El "Paquete Académico" debe incluir los siguientes recursos, que pueden ser necesarios o no, dependiendo de las decisiones que tomen.

- a. Una "Guía de Estudio" sobre cada libro de lectura adicional, para ayudar al alumno a aprender lo esencial de la lectura. Esto se usará si han escogido la opción de leer los materiales provistos.
- b. "Recursos para lectura adicional." Esta lista se puede usar si han escogido la opción en que los alumnos seleccionen su propia lectura. También sirve para hacer investigación para el proyecto escrito, si han decidido que debe escribir uno.
- c. El "Formulario para informes de lectura". Esto se usa si el alumno selecciona su propia lectura adicional.
- d. "Pautas para escribir un ensayo". Esto ayuda al alumno con el proyecto escrito, si han escogido la opción de exigirlo.

## **CÓMO OBTENER PRUEBAS Y RESPUESTAS**

Si desea usar pruebas, puede escribir a [cduhaime@thirdmill.org](mailto:cduhaime@thirdmill.org) para pedir permiso y para obtener acceso a los documentos. Tendrá que dar la siguiente información: 1) Nombre de su organización o iglesia, 2) Su propio nombre y dirección de correo electrónico, 3) Su posición - por ejemplo, pastor, anciano, diácono, o maestro de escuela dominical, 4) País y 5) Número de estudiantes esperado.

## **CÓMO HACER LAS REUNIONES**

### *La sesión inicial*

Esta reunión no es una clase, sino una reunión de orientación para el curso. El facilitador debe entregar los materiales y planificar las reuniones. Si están estudiando una serie de cursos, recomendamos usar la última reunión de un curso para dar la orientación para el curso siguiente, evitando así una reunión innecesaria.

### *Sesión 1*

Estudio de la primera lección:

Los alumnos deben haber hecho las tareas explicadas en el sílabo para la primera lección.

- a) Comience con oración.
- b) Pregunte si los alumnos han completado las guías de estudio.
- c) Vea si tienen dudas o comentarios acerca de la lección. Conversen sobre las preguntas de repaso.
- d) Conversen acerca de las preguntas para aplicación. Posiblemente usted tendrá otra idea para conversar acerca de aplicaciones prácticas.
- e) Administre la Prueba.
- f) Termine con oración.

Sugerencias prácticas:

- El rol del facilitador es ser un agente de aprendizaje, y también ser un mentor espiritual.
- Si ve desaminado a algún alumno o alguna alumna, trate de ver qué sucede y animarle.
- Es bueno animar a todos a participar, pero no debe obligar a nadie. Algunos se sienten incómodos, y les cuesta orar o dar su opinión en un grupo.

- Si hay un alumno que siempre domina la discusión, trate de no mirarlo mucho, y diga algo como, "¿Qué piensan los demás?", o "Queremos escuchar la opinión de todos", o "¡Gracias por sus comentarios. Ahora demos la oportunidad a otros."

### *Sesión 2*

Estudio de Lección 2:

Siga las mismas pautas que usó en Sesión 1, pero usando los materiales de Lección 2.

### *Sesión 3 y siguientes*

Otras lecciones del curso:

Siga las mismas pautas de las primeras lecciones.

### *Lectura adicional:*

Si el grupo está haciendo lectura adicional, debe tener otra sesión relacionada con esta tarea. Si los alumnos están leyendo los materiales provistos, después de conversar acerca de ellos, haga la prueba. Si están leyendo materiales que ellos han seleccionado, conversen acerca de lo que han leído, y después reciba sus informes.

### *El proyecto escrito:*

Si los alumnos de su grupo están haciendo un proyecto escrito, tenga otra sesión para conversar acerca de lo que han aprendido, y reciba sus proyectos.

## **PAUTAS PARA EVALUAR LOS INFORMES DE LECTURA**

### 1. Datos bibliográficos (10%)

¿Está completa la información?

### 2. Bosquejo y resumen del contenido (50%)

¿El alumno leyó los materiales y los entendió?

### 3. Evaluación (20%)

¿El alumno hizo su propia reflexión sobre la lectura?

### 4. Aplicación personal (20%)

¿El alumno hizo aplicaciones apropiadas a su propia vida?

## PAUTAS PARA EVALUAR UN ENSAYO

Los siguientes aspectos deben ser evaluados. Los porcentajes son sugerencias para calificar los proyectos.

### a. Contenido (Total 80%)

#### Claridad (20%)

¿Es claro el ensayo? ¿Está bien organizado?

#### Argumento (20%)

¿El autor defiende bien su enfoque? ¿Presenta bien su argumento? ¿La introducción despierta interés? ¿La conclusión resume bien el contenido?

#### Apoyo (20%)

Si es apropiado, ¿el autor da apoyo bíblico para su posición?

Si el apoyo bíblico no es apropiado, ¿el autor presenta otro tipo de apoyo bien razonado?

#### Práctico (20%)

¿El autor incluye aplicación práctica apropiada?

### b. Estilo, ortografía, gramática, y puntuación (10%)

¿Hay muchos errores?

¿Están bien redactados los párrafos? ¿Las oraciones?

### c. Documentación(10%)

¿Hay notas con el formato correcto que dan las fuentes de ideas y citas?

¿Hay una bibliografía con el formato correcto?

Es importante revisar para ver si el alumno copió sin indicar la fuente. Si hay plagio intencional, la tarea debe ser reprobada.